

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025

Účetní jednotka:

Obec : Obec Lipinka

IČ : 00302911

Datum zpracování: 19.1.2026

Den zahájení inventarizace: 6.1.2026

Den ukončení inventarizace: 19.1.2026

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31. 12. 2025

1. Vyhodnocení provedené inventarizace:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termín inventury byl dodržen.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 18.12.2025 přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na protokolu. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

2. Výsledek inventarizace:

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, pohledávek, závazků a ostatních inventarizačních položek, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán se stavem účetním **Při inventarizaci nebyl zjištěn žádný inventarizační rozdíl.**

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny. Na účty, které mají k 31.12.2025 zůstatek 0 Kč, nebyly inventurní soupisy vystaveny.

Účet číslo	Název účtu	Zůstatek k 31.12.2025
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	103 036,80
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	377 260,00
021	Stavby	12 708 476,39
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	3 223 327,80
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 272 447,44
031	Pozemky	1 110 525,96
036	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	0,00
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	3 197 660,70
078	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-103 036,80
079	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	-56 767,00
081	Oprávky ke stavbám	- 4 476 366,00
082	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům.....	- 941 555,45
088	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	- 1 272 447,44
192	Opravné položky k pohledávkám	-8 268,00
231 10	Základní běžný účet ČS	3 438 934,19
231 11	Účet ČNB	369 654,70

231 12	Fond obnovy vodovodů - ČS	548 742,10
244	Terminovaný vklad	12 000 000,00
261	Pokladna	35 826,00
262	Peníze na cestě	0,00
311	Odběratelé	1 600,00
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	265 550,00
315	Jiné pohledávky	30 840,00
319	Pohledávky ze sdílených daní	100 000,00
321	Dodavatelé	37 409,00
331	Zaměstnanci	79 134,00
336	Zúčtování s institucemi soc. zabezpečení	22 530,00
337	Zdravotní pojištění	12 970,00
341	Daň z příjmů	100 000,00
342	Ostatní přímé daně	12 040,00
345	Závazky k osobám mimo vybr. Vlád. instituce	0,00
346	Pohledávky za vybrané ústř. Vládní instituce	0,00
348	Pohledávky za vybr. Míst. Vlád. institucí	0,00
349	Závazky k vybr. Místním vládn. Insti.	0,00
373	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	0,00
374	Přijaté zálohy na dotace	32 500,00
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	7 595,17
378	Ostatní krátkodobé závazky	300 871,00
384	Výnosy příštích období	0,00
388	Dohadné účty aktivní	187 207,37
389	Dohadné účty pasivní	265 550,00
401	Jmění účetní jednotky	14 466 415,00
403	Transfery	4 491 631,74
406	Oceňovací rozdíly	-3 234 088,09
407	Jiné oceňovací rozdíly	0,00
408	Opravy předcházejících let	826 120,00
431	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0,00
432	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	5 871 222,80
901	Jiný drobný dlouh. Nehm. Majetek v podrozvaže	23 905,50
955	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	54 901 516,64
966	Dl. Pod. zava.z dův.už.ciz.maje.smlouvy o vypuče	63 199,60
999	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	54 862 222,54

Prohlášení inventarizační komise:

a) inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., pro některé vybrané účetní jednotky, prováděcím předpisem, vyhláškou č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnici o provádění inventarizace

b) jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace

Podpisy členů inventarizační komise:

Předseda: Pavel Procházka

podpis

člen: Ing. Lucie Kreiselová

podpis

člen: Jiří Schreier

podpis

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Účetní obce: Ing. Jarmila Rusnáková

podpis:

J. Kralova

Inventarizační zpráva bude předložena starostkou obce zastupitelstvu.

V Lipince 19.1.2026

Plán inventur pro rok 2025

V souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., a na základě vnitřní směrnice o inventarizaci č. 2/2011 tímto stanovuji harmonogram provedení inventur v rámci řádné inventarizace k 31.12.2025. **Veškeré inventury k ověření skutečného stavu majetku, závazků a pohledávek budou provedeny jako prvotní a budou sestaveny ke konci rozvahového dne tedy ke dni 31.12.2025**

Pro provedení inventur jmenuji dvě dílčí inventarizační komise a hlavní inventarizační komisi a stanovuji následující rozsah jejich kompetencí:

	<i>Složení</i>	<i>Oprávnění k provedení</i>	<i>Okamžik zahájení inventury/ zahájení činnosti</i>	<i>Okamžik ukončení inventury/ ukončení činnosti</i>	<i>Pozn.</i>
Hlavní inventarizační komise	Pavel Procházka – předseda komise Ing. Lucie Kreiselová Jiří Schreier	Fyzické inventury majetku Fyzické inventury Dokladová inventura	6.1.2026	19.1.2026	
	Ing. Jarmila Rusnáková	Zhodnocení výsledků inventur a sestavení inventarizační zprávy	19.1.2026	21.1.2026	

Inventura pozemků bude v rámci inventarizace k 31.12.2025 provedena porovnáním a odsouhlasením s výpisem dat z KN.

Proškolení členů inventarizačních komisí bude provedeno nejpozději do 20.12.2025.

Příloha 1 - seznam inventurních soupisů - inventarizačních položek, jejichž stavy budou ověřovány fyzickou inventurou a dokladovou inventurou.

Příloha 2 - pověření odpovědných pracovníků k inventarizaci a podpisový vzor

V Lipince 8.12.2025

Zpracovala: Ing. Jarmila Rusnáková
účetní obce



Schválil: Mgr. et Mgr. Lenka Králová
starostka obce

Příloha č. 1

Fyzické inventury

1. Inventura pozemků
2. Inventura budov a staveb
3. Inventura samostatných movitých věcí a souboru movitých věcí
4. Inventura drobného dlouhodobého hmotného majetku
5. Inventura pokladní hotovosti

Dokladové inventury

6. Finanční majetek dlouhodobý a krátkodobý
7. Inventura pohledávek a závazků
8. Ostatní majetek (časové rozlišení, nehmotný majetek, nedokončený majetek)
9. Vlastní zdroje
10. Rezervy
11. Podrozvaha

V Lipince 8.12.2025

**Pověření odpovědných pracovníků za jednotlivé úseky
– fyzické inventury 6.1.2026 – 19.1.2026**

- doprava, komunikace
 - kulturní dům, kultura
 - komunální služby
 - požární ochrana
 - odpadové hospodářství
 - obec-budovy, stavby
 - vnitřní správa
 - projekty
-

Podpisový vzor k inventarizaci majetku r. 2025

Starostka obce

Mgr. et Mgr. Lenka Králová



Předseda HIK

Pavel Procházka



Členové

Ing. Lucie Kreiselová



Jiří Schreier



V Lipince 8.12.2025

Protokol o proškolení všech členů inventarizačních komisí jmenovaných k provedení inventarizace za rok 2025

1) Instruktaž byla provedena dne 18.12.2025

2) Členové inventarizačních komisí byli seznámeni s požadavky zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví na provádění inventarizace tak, aby byla zajištěna správnost a průkaznost účetnictví. Dále byli seznámeni s vyhláškou č. 220/2013 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek vybraných účetních jednotek a s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků.

3) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni se směrnicí k provedení inventarizace majetku a závazků obce a s **plánem inventur na rok 2025**.

4) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s metodami provádění fyzické a dokladové inventury jednotlivých druhů majetku a závazků.

5) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s bezpečnostními předpisy, které je nutno při inventurách dodržovat a byli vybaveni potřebnými osobními ochrannými a pracovními pomůckami pro provádění inventur.

6) Inventarizační komise byly vybaveny potřebnými pomůckami, přístroji, nástroji a nářadím, aby bylo možno zjistit skutečný stav dle povahy majetku.

7) Inventarizační komise byly vybaveny vhodnými výchozími podklady (tiskopisy z evidence majetku a závazků), které lze při inventurách pouze vhodně doplňovat o skutečně zjištěné stavy

8) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s osobní odpovědností za správné a úplné provedení inventarizace a důsledků, které vyplývají z nesprávného, neúplného a nedbalého provedení inventarizace.

9) Závěrem byly zodpovězeny všechny dotazy členů inventarizačních komisí, vysvětlena jejich práva při provádění inventur a zejména zdůrazněna možnost a potřebnost obrátit se neprodleně při jakýchkoli pochybnostech během inventarizace na předsedu inventarizační komise a vyžádat si instrukce pro další průběh inventarizace.

10) Podrobnou instruktaž provedl a za její úplnost a správnost zodpovídá

předseda HIK Pavel Procházka

podpis : 

11) Níže podepsaní členové inventarizačních komisí stvrzují svým podpisem, že byli během instruktáže řádně a úplně seznámeni s povinnostmi a odpovědností, které pro ně členstvím v inventarizační komisi vyplývají. Jsou si vědomi významu inventarizace pro průkaznost účetnictví. Potvrzují, že byli během instruktáže seznámeni s metodami inventarizace jednotlivých druhů majetku a závazků a obdrželi potřebné technické i ochranné a bezpečnostní pomůcky . a výchozí podklady (tiskopisy) k provádění inventarizace. Zároveň potvrzují, že během instruktáže byly zodpovězeny veškeré jejich dotazy k inventarizaci. Potvrzují, že v případě pochybností se v průběhu inventarizace neprodleně obrátí na HIK (jejího předsedu).

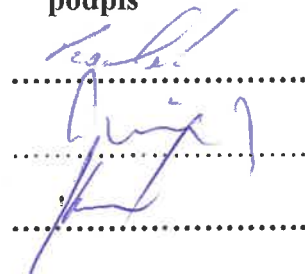
Hlavní inventarizační komise (HIK)

Předseda : Pavel Procházka

Členové : Jiří Schreier

Ing. Lucie Kreiselová

podpis



Členové dílčí inventarizační komise(DIK) a likvidační komise

Předseda : Pavel Procházka

Členové : Jiří Schreier

Ing. Lucie Kreiselová

podpis



V Lipince 18.12.2025