

**Starostka obce Lipinka,  
783 83 Lipinka 82  
vyhlašuje**

## **v ý b ě r o v é ř í z e n í**

**dle rozhodnutí zastupitelstva obce Lipinka, usnesení ze  
zasedání zastupitelstva obce Lipinka, konaného dne 11.5.2011**

na místo: **hlavní účetní, referent obecního úřadu a správce rozpočtu**

místo výkonu práce: **Obec lipinka – Obecní úřad Lipinka**

**Pracovní poměr na dobu určitou se zkušební dobou 3 měsíce – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	Střední se zaměřením na účetnictví
	<b>obor vzdělání</b>	Všeobecná administrativa
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	Nepožadujeme, ale výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	minimálně 1 rok - nutné
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• znalost práce na PC /Word, Excel apod./</li><li>• ŘP sk. B - nutné</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• zodpovědnost</li><li>• vstřícný přístup k lidem</li></ul>

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění / 9. platová třída /

**Termín nástupu:** červenec 2011

### **Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům
- Bezúhonnost

**Náležitostí přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis zájemce.

### **K přihlášce připojte:**

- Strukturovaný životopis týkající se **požadavků výběrového řízení dle výše uvedené tabulky**
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Výpis z rejstříku trestů, ne starší 3 měsíců

### **Při výběru uchazeče o zaměstnání budou posuzovány zejména:**

- znalost podvojného účetnictví, znalost rozpočtové skladby, znalost daňových zákonů
- znalost práce na PC, znalost personální a mzdové problematiky

**Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu:** Obec Lipinka, Lipinka č. p. 82, 783 83 Troubelice, nejpozději do 31.5.2011 – včetně. Obálku označte nápisem: „Výběrové řízení na zaměstnance Obecního úřadu Lipinka“.

**Z přijatých přihlášek budou vybráni nejvhodnější kandidáti na obsazení nabízeného pracovního místa, kteří budou v průběhu měsíce června pozváni k ústnímu pohovoru.**

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

**Bližší informace sdělí Ing. Rusnáková – 583 435 179, obec@lipinka.cz**

## PŘIHLÁŠKA

dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjmení, jméno, titul : .....

Datum narození, místo narození : .....

Státní příslušnost : .....

Místo trvalého pobytu : .....

Číslo občanského průkazu : .....

**Přihlašuji se k výběrovému řízení na funkci:**

--

V..... dne .....

.....  
podpis

Přílohy dle § 6 odst. 4 výše uvedeného zákona:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání